

# 履 歴 書

ふりがな		生年月日		性別	男	女
氏名		旧氏名		改姓年月日	年	月 日
年 月 日	事 項	給料表 区 分	級	号俸	給 料 額	発 令 庁


上記のとおり相違ないことを証明する。 令和      年      月      日  <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 100px;"> <span>任命権者</span> <span>職名 氏名</span> </div>	二枚以上のとき 任命権者の判 印  
--	--------------------------------

学歴、位記、勲記等の記入は、必要がありません。

任免、転任、昇格、昇給、（給料の級及び号俸）休職、停職、待命等は、順をおって、間隙のないように詳しく記入してください。

備考 年月日、事項及び発令庁の欄には人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章及び褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。