

会計年度任用職員に関する証明書

氏名				所属所名 市・町・村・ 一部事務組合等								
組合員種別	一般			種別コード (該当欄に○)	10	16	17					
	職種	会計年度任用職員	2									
任用開始 の最初の日	平成 令和 年 月 日			要件該当 による 資格取得日	令和 年 月 日							
資格取得に至る引き続く前12月の期間				同左期間の勤務条件に おける1日の勤務時間				時間 分				
年 月 ~ 令和 年 月												
勤務日数確認表 (資格取得に至る引き続く前12月の勤務日数等の状況)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
年.月	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
勤務日数												
休暇付与 日数												
日数計												

上記の者については、常時勤務に服することを要しない職員として任用しましたが、任用が事実上継続しており、常時勤務に服することを要する地方公務員について定めている勤務時間により勤務した日が18日以上ある月（※）が引き続いて12月を超えるに至り、今後もしも引き続いて同様の形態により勤務に服することを要する者であることを証明します。

（※）その月において、地方自治法第4条の2第1項の規定に基づく条例で定める日の日数を除いた日が20日未満である場合は、18日から20日と当該日数との差に相当する日数を減じた日数以上ある月。

令和 年 月 日

長野県市町村職員共済組合理事長 様

職 名

所属所長

氏 名

印

- 1 この証明書は、地方公務員等共済組合法施行令第2条第1項第5号に規定する「職員」に該当したときに作成し、組合員適用区分変更届に添付して提出してください。
- 2 この書類には、辞令等の写し、関係条例・規則等の写し（又は労働条件通知書、雇用契約書等の写し）を添付してください。
- 3 休暇付与日数は、地方公務員等共済組合法運用方針第2条関係施行令第2条の4の(1)～(5)に掲げる日の日数を記載してください。