



(施行規程第93条・第101条の2・第101条の3関係)



組合員資格取得届書(標準報酬新規・転入基礎届) (一般組合員等)

所属機関名													
組合員証・職名		記号			番号			職名					
氏名		(フリガナ)											
氏名		氏			名								
生年月日・性別・被扶養者の有無		昭和 平成			年 月 日		年齢 歳		性別		1 2 男・女	被扶養者	有・無
資格取得事由・資格取得年月日		事由の番号に○	21 新規	23 外部転入	24 再取得	26 外部再転入	資格取得年月日		令和 年 月 日				
組合員種別		該当種別□にレ	□ 一般職		□ 労組専従		□ 特別職		□ 市町村長		□ 特定消防		
種別コードに○		10・16・17		2	15・16・17		11・18・19		20・26・27		30・36		
会計支出科目		右詰											
標準報酬		報酬額					等級		月額				
固定		固定的給与					円 短期		千円				
非固定		非固定的給与					円 厚年		千円				
給料・扶養・地域・住居・通勤等		時間外・寒冷地等					円 退職等		千円				
基礎年金番号		-											
個人番号		-											
前歴に関する内容		資格取得前に所属していた共済組合名(最終)					資格取得前に有していた年金(共済年金・厚生年金)						
		本組合での元所属所名:					年金の種類:						
		組合員証記号番号:					年金証書番号:						
住所		郵便番号 〒											
※住民票住所		(フリガナ)											
給付金等振込先(本人名義口座)		銀行・金庫			本・支出張所		普通預金口座番号						
金融機関コード		組合・農協					(右詰)						
所属所受付印		上記のとおり組合員の資格取得をいたしましたので届け出ます。 長野県市町村職員共済組合理事長 様 令和 年 月 日 氏名 ※届出者自ら署名をお願いします。											
		上記の記載事項を確認したので提出します。 令和 年 月 日 職名 所属機関の長 氏名											

- ※ 1 資格取得に係る発令内容のわかる辞令等の写し、年金加入期間等報告書及び基礎年金番号の確認できる書類の写しを添えてください。
- 2 組合員が出向又は派遣等により本組合内の他の所属所へ異動した場合又は一旦退職し、1日も開かずに次の所属所で職員となった場合には、組合員転出・転入届書により届出してください。(一般組合員等 → 一般組合員等の異動の場合のみ)
- 3 個人番号は、誤りのないよう記載をお願いします。共済組合は、法令に基づき個人番号(マイナンバー)を利用した情報連携を行います。個人番号の利用目的は共済組合ホームページに掲載しています。

給料記録番号					組合加入日					入力年月日	
課長		課長補佐		係長		係		担当者			決裁年月日
											証発行年月日
											年金担当