

(運営規則第5条関係)



組合員資格喪失報告書（一般組合員等）

所属コード		所属		所属名											
組合員証番号	組合員氏名	生	年	月	日	資格喪失事由 (喪失事由コード)	資格喪失日	退職日	任継申出	貸付事業(借入金)	喪失時における提出書類	備考			
						年	月	日	年	月	日		有・無	有・無	<input type="checkbox"/> 退職届書・組合員期間等証明書
						喪失事由が「外部転出(17)」の場合は、加入共済組合を記入してください。			組合員証等回収日	遺族年金補完事業 (ライフサポート年金)	<input type="checkbox"/> 年金請求書(遺族等)				
加入共済組合			年	月	日	枚	加入有・加入無	<input type="checkbox"/> 年金待機者死亡届書・除籍謄本 (遺族年金受給権が発生しない場合)							
組合員証番号	組合員氏名	生	年	月	日	資格喪失事由 (喪失事由コード)	資格喪失日	退職日	任継申出	貸付事業(借入金)	喪失時における提出書類	備考			
						年	月	日	年	月	日		有・無	有・無	<input type="checkbox"/> 退職届書・組合員期間等証明書
						喪失事由が「外部転出(17)」の場合は、加入共済組合を記入してください。			組合員証等回収日	遺族年金補完事業 (ライフサポート年金)	<input type="checkbox"/> 年金請求書(遺族等)				
加入共済組合			年	月	日	枚	加入有・加入無	<input type="checkbox"/> 年金待機者死亡届書・除籍謄本 (遺族年金受給権が発生しない場合)							
組合員証番号	組合員氏名	生	年	月	日	資格喪失事由 (喪失事由コード)	資格喪失日	退職日	任継申出	貸付事業(借入金)	喪失時における提出書類	備考			
						年	月	日	年	月	日		有・無	有・無	<input type="checkbox"/> 退職届書・組合員期間等証明書
						喪失事由が「外部転出(17)」の場合は、加入共済組合を記入してください。			組合員証等回収日	遺族年金補完事業 (ライフサポート年金)	<input type="checkbox"/> 年金請求書(遺族等)				
加入共済組合			年	月	日	枚	加入有・加入無	<input type="checkbox"/> 年金待機者死亡届書・除籍謄本 (遺族年金受給権が発生しない場合)							
組合員証番号	組合員氏名	生	年	月	日	資格喪失事由 (喪失事由コード)	資格喪失日	退職日	任継申出	貸付事業(借入金)	喪失時における提出書類	備考			
						年	月	日	年	月	日		有・無	有・無	<input type="checkbox"/> 退職届書・組合員期間等証明書
						喪失事由が「外部転出(17)」の場合は、加入共済組合を記入してください。			組合員証等回収日	遺族年金補完事業 (ライフサポート年金)	<input type="checkbox"/> 年金請求書(遺族等)				
加入共済組合			年	月	日	枚	加入有・加入無	<input type="checkbox"/> 年金待機者死亡届書・除籍謄本 (遺族年金受給権が発生しない場合)							
組合員証番号	組合員氏名	生	年	月	日	資格喪失事由 (喪失事由コード)	資格喪失日	退職日	任継申出	貸付事業(借入金)	喪失時における提出書類	備考			
						年	月	日	年	月	日		有・無	有・無	<input type="checkbox"/> 退職届書・組合員期間等証明書
						喪失事由が「外部転出(17)」の場合は、加入共済組合を記入してください。			組合員証等回収日	遺族年金補完事業 (ライフサポート年金)	<input type="checkbox"/> 年金請求書(遺族等)				
加入共済組合			年	月	日	枚	加入有・加入無	<input type="checkbox"/> 年金待機者死亡届書・除籍謄本 (遺族年金受給権が発生しない場合)							

- 「外部転出」とは、退職後、引続き公務員として、就職し、他の共済組合へ加入する場合をいいます。
- 組合員証等回収日欄には、担当者が組合員証等(組合員証、組合員被扶養者証、高齢受給者証、限度額適用認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証及び特定疾病療養受療証をいう。)を回収した日とその枚数を記入してください。
また、組合員証等を紛失した場合は、必ず組合員証等返納不能届出書を添えてください。資格喪失日以後は、組合員証等の使用はできませんので注意してください。
- 資格喪失時における提出書類に☑をして、提出時に再度確認してください。

上記のとおり組合員証等を添えて報告します。
長野県市町村職員共済組合理事長 様

年 月 日

職名
所属機関の長
氏名

資格喪失事由	喪失事由コード
定年退職	11
普通退職	12
勸奨退職	13
任期満了	14
死亡退職	15
外部転出	17



決裁欄	課長	課長補佐	係長	係	担当者	回覧	審査担当	医療担当	福祉担当	年金担当	入力年月日
-----	----	------	----	---	-----	----	------	------	------	------	-------