（施行規程第95条関係）

組合員転出・転入届書（22・25）

長野県市町村職員共済組合理事長　様
次のとおり届出します。

転出所属所
受付印

令和　　年　　月　　日

転出の所属機関の長

転入所属所
受付印

令和　　年　　月　　日

転入の所属機関の長

1	転出前 組合員等		転入後 組合員等		転入日	転入後の会計支出科目	
	記号	番号	記号	番号	（事由発生日）	（右詰）	
					年　月　日		
	組合員氏名		転入後組合員種別コード	転入後の報酬月額・標準報酬〔等級　月額〕			
				固定的給与	円	短期	千円
				非固定的給与	円	厚年	千円
				合計	円	退職等	千円
	福祉事業の該当有無（該当するものを○で囲んでください。）		備考		※組合記入欄		交付日
	・貸付	・遺族年金補完			資格情報通知書		
					資格確認書		
2	転出前 組合員等		転入後 組合員等		転入日	転入後の会計支出科目	
	記号	番号	記号	番号	（事由発生日）	（右詰）	
					年　月　日		
	組合員氏名		転入後組合員種別コード	転入後の報酬月額・標準報酬〔等級　月額〕			
				固定的給与	円	短期	千円
				非固定的給与	円	厚年	千円
				合計	円	退職等	千円
	福祉事業の該当有無（該当するものを○で囲んでください。）		備考		※組合記入欄		交付日
	・貸付	・遺族年金補完			資格情報通知書		
					資格確認書		
3	転出前 組合員等		転入後 組合員等		転入日	転入後の会計支出科目	
	記号	番号	記号	番号	（事由発生日）	（右詰）	
					年　月　日		
	組合員氏名		転入後組合員種別コード	転入後の報酬月額・標準報酬〔等級　月額〕			
				固定的給与	円	短期	千円
				非固定的給与	円	厚年	千円
				合計	円	退職等	千円
	福祉事業の該当有無（該当するものを○で囲んでください。）		備考		※組合記入欄		交付日
	・貸付	・遺族年金補完			資格情報通知書		
					資格確認書		

1　この届書には、転出・転入の状況がわかる辞令等の写し、有効期限内の資格確認書（資格確認書が交付されている方）又は従前の組合員証等を添付してください（どちらも被扶養者分を含む。）。
　また、転出所属所については、組合員期間等証明書も併せて添付してください。
2　転入日同日付け退職者については、その旨を備考に記入し、組合員資格喪失報告書も併せて提出してください。
3　転入後の報酬月額・標準報酬は、人事異動の場合は従前の標準報酬月額・等級を、私事都合退職から引き続き就職の場合は、資格取得時決定と同様の方法により算定した報酬月額及び標準報酬月額・等級を記入してください。
4　住所変更を伴う場合は、「氏名・住所・振込先・個人番号変更申告書」も併せて提出してください。

課長	課長補佐	係長	係	担当者	入力年月日
					決裁年月日

福祉担当	年金担当

202501