

## 償 還 猶 予 申 出 書

<input type="checkbox"/> 育児 <input type="checkbox"/> 介護 休業期間	年 月 日から 年 月 日まで
<input type="checkbox"/> 育児 <input type="checkbox"/> 介護 休業期間の変更	年 月 日から 年 月 日まで
猶 予 期 間	年 月 日から 年 月 日まで <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">                     毎月償還 回                      ボーナス償還 回                 </div>
猶 予 対 象 貸 付	普 通 ・ 住 宅 ・ 災 害 (新) ・ 災 害 (再) 特 別 ( 医 療 ・ 入 学 ・ 修 学 ・ 結 婚 ・ 葬 祭 )
償 還 猶 予 額	毎 月 円 × 回 = 円 ボーナス時 円 × 回 = 円 計 _____ 円
返 済 方 法	定期償還と併せて返済 毎 月 償 還 : 年 月 から 年 月 まで ボーナス償還 : 年 6月及び 年 12月 計 _____ 円
<p style="text-align: center;">長野県市町村職員共済組合貸付規則第14条の規定に基づき、育児休業期間・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので、上記のとおり申し出ます。</p> <p style="text-align: center;">長野県市町村職員共済組合理事長 様</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>所属所 受付印</p> </div> <div style="text-align: right;">                 所 属 所 名 _____                  組 合 員 等 記 号 ・ 番 号 _____                  組 合 員 ( 申 出 人 ) 氏 名 _____ (印)             </div> </div>	
<p>上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>共済組合 受付印</p> </div> <div style="text-align: right;">                 所属所長名 _____             </div> </div>	

(注) この申出書は、貸付種類ごとに提出してください。

\* 共済組合使用欄

決 裁 欄	課長	課長補佐	係長	係	担当者