

組合員転出・転入届書 (22・25)

長野県市町村職員共済組合理事長 様
次のとおり届出します。

転出所属所
受付印

令和 年 月 日

転出の所属機関の長

転入所属所
受付印

令和 年 月 日

転入の所属機関の長

1	転出前 組合員証 記号 番号		転入後 組合員証 記号 番号		転入日 (事由発生日) 年 月 日		転入後の会計支出科目 (右詰)											
	組合員氏名		転入後組合員 種別コード		転入後の報酬月額・標準報酬〔等級 月額〕													
					固定的給与		円短期					千円						
					非固定的給与		円厚年					千円						
					合計		円退職等					千円						
	福祉事業の該当有無 (該当するものを○で囲んでください。)		備 考			入力年月日		証発行年月日										
・貸付 ・遺族年金補完					原票作成年月日													
2	転出前 組合員証 記号 番号		転入後 組合員証 記号 番号		転入日 (事由発生日) 年 月 日		転入後の会計支出科目 (右詰)											
	組合員氏名		転入後組合員 種別コード		転入後の報酬月額・標準報酬〔等級 月額〕													
					固定的給与		円短期					千円						
					非固定的給与		円厚年					千円						
					合計		円退職等					千円						
	福祉事業の該当有無 (該当するものを○で囲んでください。)		備 考			入力年月日		証発行年月日										
・貸付 ・遺族年金補完					原票作成年月日													
3	転出前 組合員証 記号 番号		転入後 組合員証 記号 番号		転入日 (事由発生日) 年 月 日		転入後の会計支出科目 (右詰)											
	組合員氏名		転入後組合員 種別コード		転入後の報酬月額・標準報酬〔等級 月額〕													
					固定的給与		円短期					千円						
					非固定的給与		円厚年					千円						
					合計		円退職等					千円						
	福祉事業の該当有無 (該当するものを○で囲んでください。)		備 考			入力年月日		証発行年月日										
・貸付 ・遺族年金補完					原票作成年月日													

- この届書には、転出・転入の状況がわかる辞令等の写し、組合員証（組合員被扶養者等が交付されているときは同証を含む。）を添付してください。
- 転入日同日付け退職者については、その旨を備考に記入し、組合員資格喪失報告書も併せて提出してください。
- 転入後の報酬月額・標準報酬は、人事異動の場合は従前の標準報酬月額・等級を、私事都合退職から引き続き就職の場合は資格取得時決定と同様の方法により算定した報酬月額及び標準報酬月額・等級を記入してください。
- 住所変更を伴う場合は、「氏名・住所・振込先・個人番号変更申告書」も併せて提出してください。

決 裁 欄	課 長	課長補佐	係 長	係	担当者	決 裁 年 月 日